

Số: 452/KH-TTĐVVL

TP. Hưng Yên, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

PHIÊN GIAO DỊCH VIỆC LÀM (PHIÊN THỨ 01 NĂM 2025)

I. Mục đích, yêu cầu

Mục đích:

Tạo cầu nối giữa người lao động và doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

Giới thiệu, tư vấn việc làm, học nghề và chính sách lao động – việc làm cho người lao động.

Hỗ trợ doanh nghiệp tuyển chọn ứng viên phù hợp, góp phần phát triển thị trường lao động địa phương.

Yêu cầu:

Tổ chức phiên giao dịch việc làm đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng tiến độ.

Đảm bảo thông tin tuyển dụng rõ ràng, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

Huy động sự phối hợp tích cực của các ban, ngành, đoàn thể của địa phương.

Đảm bảo quá trình tổ chức diễn ra an toàn, đảm bảo tốt an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường.

II. Thời gian – địa điểm tổ chức

Thời gian: Dự kiến từ 8h00 đến 11h30p, ngày 18 tháng 04 năm 2025.

Địa điểm: Văn phòng giao dịch Phố Nối - Trung tâm dịch vụ việc làm Hưng Yên

Địa chỉ: Số 115 Đường Nguyễn Công Hoan, Phường Bản Yên Nhân, Mỹ Hào, Hưng Yên.

III. Quy mô tổ chức

Doanh nghiệp tham gia: 5 – 6 đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Ngành nghề: May mặc, điện tử, cơ khí, dịch vụ, nông nghiệp công nghệ cao, và các ngành phù hợp với đặc thù kinh tế Hưng Yên.

Lao động tham dự: Dự kiến khoảng 100 người (bao gồm người lao động tự do, sinh viên, bộ đội xuất ngũ, lao động hưởng BHTN...)

Đối tượng ưu tiên: Lao động địa phương, lao động yếu thế (người khuyết tật, lao động nữ, lao động lớn tuổi).

IV. Nội dung chính

1. Hoạt động trước phiên:

Gửi thư mời, liên hệ doanh nghiệp tham gia tuyển dụng.

Thông báo, tuyên truyền đến người lao động qua các kênh (trực tiếp tại trung tâm, trang web, mạng xã hội, hệ thống loa truyền thanh, phối hợp với địa phương, cơ sở đào tạo...).

Chuẩn bị cơ sở vật chất: bàn ghế, máy tính, biểu mẫu, banner, standee, âm thanh. *(Có bản kê chi tiết kèm theo)*

Phân công nhân sự phụ trách từng khu vực: đón tiếp, tư vấn, giới thiệu việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp... *(Có bản phân công chi tiết kèm theo)*

2. Hoạt động trong phiên:

Đón tiếp doanh nghiệp và người lao động.

Hướng dẫn doanh nghiệp bố trí khu vực tuyển dụng.

Tổ chức phỏng vấn trực tiếp giữa doanh nghiệp và người lao động đến tham dự.

Tư vấn chính sách BHTN, học nghề, đi làm việc nước ngoài...

Ghi nhận thông tin kết quả phỏng vấn, nhu cầu bổ sung của doanh nghiệp.

3. Hoạt động sau phiên:

Tổng hợp kết quả: số lượt lao động tham gia, số lao động được tuyển dụng, số doanh nghiệp tham gia...

Báo cáo kết quả về Sở nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Lưu trữ hồ sơ, tiếp tục kết nối doanh nghiệp và người lao động chưa tuyển dụng/tham gia.

V. Phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
1	Mời doanh nghiệp, người lao động, xây dựng danh sách tham dự	Phòng Tư vấn GTVL, Phòng TTTTLD&DN
2	Tuyên truyền, thông báo rộng rãi về phiên	Phòng Thông Tin TTLD&DN
3	Chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất	Phòng Hành chính tổng hợp
4	Tổ chức tư vấn, kết nối phòng vấn	Phòng Tư vấn GTVL – Phòng Thông Tin TTLD&DN
5	Tổng hợp, báo cáo kết quả	Phòng Tư vấn GTVL, Phòng Hành chính tổng hợp

(Có bản phân công chi tiết cán bộ phụ trách kèm theo)

VI. Kinh phí thực hiện

Sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Trung tâm và các nguồn xã hội hóa (nếu có).

VII. Dự kiến kết quả

- 100 lượt lao động tham gia.
- 5 – 6 doanh nghiệp tuyển dụng trực tiếp.
- Tư vấn chính sách cho 70 – 100 lượt người.
- 30 – 40 lao động được sơ tuyển, hẹn phỏng vấn vòng sau hoặc tuyển dụng ngay tại chỗ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm (Phiên thứ 01/2025) của Phòng Tư vấn - Giới thiệu việc làm báo cáo Giám đốc Trung tâm DVVL xem xét và cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc TTDVVL (B/c);
- Phòng: HCTH; TTTTLD; TVGTVL (T/h)
- Lưu vp.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÒNG**



Nguyễn Đức Hoàng