

Số: /SLĐTBXH-LĐVL

V/v hướng dẫn đăng tuyển thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên

Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp sử dụng lao động là người nước ngoài trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam được sửa đổi bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 70/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ.

Để thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện quy định về việc đăng tuyển thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài thực hiện trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên từ ngày 01/01/2024. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên hướng dẫn như sau:

1. Đối với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp (gọi chung là doanh nghiệp):

Thực hiện việc đăng tuyển thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài đúng nội dung, hình thức, thời gian theo quy định. Chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài gồm các giấy tờ sau: Công văn đề nghị đăng tuyển kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp (theo mẫu đính kèm) và nộp hồ sơ bằng một trong hai hình thức:

- Hình thức 1: Doanh nghiệp truy cập vào Trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ vieclamhungyen.gov.vn đăng ký tài khoản và nhập trực tiếp thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp (Lưu ý: Điền đầy đủ các trường thông tin) đồng thời gửi công văn đề nghị đăng tuyển qua hộp thư điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm phongthongtinhy@gmail.com.

- Hình thức 2: Doanh nghiệp gửi công văn đề nghị đăng tuyển kèm phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng vào hộp thư điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm phongthongtinhy@gmail.com để Trung tâm Dịch vụ việc làm đăng thông tin lên trang web vieclamhungyen.gov.vn.

2. Việc tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng và nhận kết quả tuyển dụng:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng của doanh nghiệp và đăng thông tin tuyển dụng lên Trang thông tin điện tử vieclamhungyen.gov.vn trong vòng 24 giờ (tính theo ngày làm việc) kể từ thời điểm doanh nghiệp nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ theo quy định trên hệ thống. Tổng hợp kết quả tuyển dụng và gửi về Sở Lao động- Thương binh và Xã hội Hưng Yên trong thời hạn 24 giờ (tính theo ngày làm việc) kể từ thời điểm hết thời hạn tuyển dụng theo hồ sơ đề nghị tuyển dụng của doanh nghiệp.

- Trong thời hạn 12 giờ tính theo ngày làm việc kể từ thời điểm hết thời hạn tuyển dụng, doanh nghiệp báo cáo kết quả tuyển dụng của thông tin đăng tuyển đã đăng trên trang thông tin điện tử vieclamhungyen.gov.vn vào địa chỉ hòm thư điện tử phongthongtinhy@gmail.com của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên để tổng hợp báo cáo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội Hưng Yên.

Mọi khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc đăng thông tin tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử vieclamhungyen.gov.vn, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên theo số điện thoại: 0983.580.958 (Đ/c Lê Thị Linh Chi - Phó phụ trách phòng Thông tin TTLĐ và Dạy nghề) hoặc 0987.857.375 (Đ/c Trần Thị Hồng Lê - Cán bộ CNTT Phòng Thông tin TTLĐ và Dạy nghề) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm DVVL tỉnh Hưng Yên;
- Phòng LĐ-TBXH các huyện, TX, TP;
- Công TT điện tử Sở Lao động – TBXH Hưng Yên.;
- Lưu: VT,P.LĐVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Dũng

TÊN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

V/v đăng tuyển người lao động Việt Nam
vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng
người lao động nước ngoài

....., ngày tháng năm

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên.

Tên doanh nghiệp:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Tổng số lao động:.....người; trong đó số lao động nước ngoài:..... người.

Thông tin người liên hệ của doanh nghiệp:

Họ và tên:.....; Số điện thoại:.....

Thực hiện quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam được sửa đổi bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 70/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ.

Doanh nghiệp đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên hỗ trợ đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng gửi kèm công văn này.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)

PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Kèm theo công văn số.....ngày..... tháng... nămcủa Công ty...)

1. Vị trí công việc¹ :
2. Chức danh công việc:
3. Số lượng:
4. Thời gian làm việc: Từ ngày.....đến ngày.....
5. Địa điểm làm việc²:
6. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc³ :
7. Yêu cầu trình độ:
8. Yêu cầu kinh nghiệm:
9. Yêu cầu khác (nếu có):
10. Lương bình quân/tháng: triệu đồng.
11. Thời hạn đăng tuyển⁴ : Từ ngày..... đến ngày.....

¹ Chọn 01 trong 4 vị trí: Nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia, lao động kỹ thuật theo quy định tại Khoản 3,4,5,6 Điều 3 Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bổ sung tại điểm a, điểm b, điểm c, khoản 1 Điều 1 Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ.

² Liệt kê cụ thể các địa điểm (nếu có) và ghi rõ từng địa điểm theo thứ tự: số nhà, đường, phố, xóm, làng; xã/phường/thị trấn; quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

³ Đề nghị ghi rõ, mô tả đầy đủ những nội dung công việc người lao động phải đảm nhiệm.

⁴ Ngày bắt đầu tuyển dụng được tính sau 01 ngày làm việc (tính theo ngày làm việc) kể từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ, ngày kết thúc tuyển dụng tối thiểu 15 ngày kể từ ngày bắt đầu tuyển dụng