

Hung Yên, ngày 07 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS cho người lao động năm 2021

Thực hiện Công văn số 3569/LĐTBXH- QLLĐNN ngày 13/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Công văn số 1126/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/10/2021 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc hướng dẫn tổ chức đăng ký thi tiếng Hàn năm 2021 theo Chương trình EPS trong ngành sản xuất chế tạo và ngư nghiệp.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyển chọn được những người lao động đủ điều kiện theo quy định để tham dự kiểm tra chứng chỉ tiếng Hàn EPS-TOPIK và có cơ hội đi làm việc tại Hàn Quốc.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc tạo việc làm cho người lao động, đồng thời góp phần vào việc tuyên truyền, vận động người lao động đi làm việc theo hợp đồng tại Hàn Quốc về nước đúng thời hạn.

- Xây dựng và phát triển mối quan hệ hữu nghị giữa Việt Nam và Hàn Quốc nói chung và giữa ngành Lao động – thương binh và xã hội Việt Nam với Bộ Việc làm và lao động Hàn Quốc nói riêng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện việc tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS cho người lao động được đảm bảo, nghiêm túc, công khai, dân chủ, đúng đối tượng;

- Chống mọi biểu hiện tiêu cực, môi giới trung gian trong quá trình tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn.

II. Nội dung

1. Đối tượng đăng ký:

Thực hiện Công văn số 3569/LĐTBXH- QLLĐNN ngày 13/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Công văn số 1126/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/10/2021 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc hướng dẫn tổ chức đăng ký thi tiếng Hàn năm 2021 theo Chương trình EPS trong ngành sản xuất chế tạo và ngư nghiệp

2. Thời gian tiếp nhận đăng ký:

Từ ngày **08/11** đến ngày **15/11/2021**.

Thời gian tiếp nhận: 08h30 - 16h00 (nghỉ trưa 12h00 – 13h00).

3. Địa điểm đăng ký:

Hội trường Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên
(Số 303, Đường Nguyễn Văn Linh, phường An Tảo, thành phố Hưng Yên).

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Việc làm:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS cho người lao động;

- Xây dựng các văn bản triển khai nội dung tiếp nhận đăng ký;

- Phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình tỉnh, Báo Hưng Yên để thông báo Kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký cho người lao động.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính xây dựng dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch.

- Nhận bàn giao: đơn đăng ký dự thi, con dấu, tài liệu kiểm tra sắc giác của Cơ quan phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc (HRD) và tờ rơi giới thiệu về chương trình EPS của Trung tâm Lao động ngoài nước;

- Tư vấn, khuyến cáo người lao động tự kiểm tra, nếu đủ điều kiện theo quy định mới được đăng ký dự thi;

- Hướng dẫn người lao động làm các thủ tục đăng ký dự thi;

- Hướng dẫn và yêu cầu người lao động kê khai trung thực thông tin vào các văn bản sau: “Bản kê khai thông tin” theo mẫu (Phụ lục 2); “Bản cam kết” đối với người lao động về nước đúng hạn hợp đồng hoặc cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc tự nguyện về nước từ ngày 01/4/2016 đến ngày 31/12/2016 và từ ngày 10/7/2017 đến ngày 10/10/2017 và từ ngày 01/10/2018 đến 31/3/2019 (Phụ lục 3), và Đơn đăng ký dự thi theo hướng dẫn (Phụ lục 4);

- Thực hiện việc kiểm tra hồ sơ tiếp nhận đăng ký dự thi theo quy định.

- Trước 18h00 mỗi ngày, thông báo số lượng người lao động đã đăng ký dự thi (qua số điện thoại: 0243.7303.0199 máy lẻ 120) cho Trung tâm Lao động ngoài nước và Lãnh đạo Sở Lao động –TB&XH;

- Trong tối ngày 15/11/2021, nhận danh sách người lao động đã đăng ký dự thi từ cán bộ của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên (bản điện tử theo mẫu Phụ lục 5) và danh sách Đơn dự thi không sử dụng (Phụ lục 6), sau đó gửi cho Trung tâm Lao động ngoài nước danh sách người lao động đăng ký dự thi vào hòm thư điện tử kiemtratienghan@gmail.com;

- Trong ngày 16/11/2021 chuyển toàn bộ Đơn đăng ký dự thi (đã xếp theo thứ tự tăng dần của số báo danh); Bản kê khai thông tin, con dấu, tài liệu kiểm tra sắc giác và danh sách người lao động đăng ký dự thi có xác nhận của Sở về Trung tâm Lao động ngoài nước;

- Ghi thông tin vào bản cam kết của tất cả cán bộ tiếp nhận đăng ký theo mẫu quy định (Phụ lục 8 kèm theo) và nộp cho Trung tâm Lao động ngoài nước.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Bố trí 02 cán bộ tham gia việc thu lệ phí đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS của người lao động tại Hội trường Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên từ ngày 08/11/2021 đến ngày 15/11/2021 (sáng từ 8 giờ 00 đến 12 giờ 00, chiều từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00);

- Chuyển kinh phí dự thi tiếng Hàn kèm theo danh sách những người lao động đăng ký dự thi đã nộp tiền cho Trung tâm Lao động ngoài nước.

3. Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên

- Bố trí phòng Hội trường và các phương tiện, máy móc thiết bị liên quan phục vụ việc tiếp nhận đăng ký;

- Bố trí nhân sự trông coi phương tiện khi người lao động lên đăng ký;

- Cử 12 cán bộ phối hợp với Phòng Lao động - Việc làm trong quá trình hướng dẫn người lao động đăng ký dự thi (theo quy trình tại mục 4) và nhập danh sách người lao động đăng ký dự thi vào máy tính theo mẫu (Phụ lục 5 và 6 kèm theo);

- Trước 17h00 mỗi ngày, thông báo số lượng người lao động đã đăng ký dự thi cho Phòng Lao động – Việc làm;

- Liên hệ mời Công an phường sở tại đến giám sát và đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tiếp nhận đăng ký;

- Niêm yết công khai tờ Thông báo tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS cho người lao động và tờ Hướng dẫn cách thức kê khai vào đơn đăng ký dự thi tiếng Hàn (khổ A3) tại bảng thông tin trước cửa Hội trường.

- Dán công khai bản “Hướng dẫn xác định đối tượng và điều kiện đăng ký dự thi tiếng Hàn” (Hướng dẫn kèm theo) trên khổ giấy A3 tại các bàn tiếp nhận đăng ký.

- Trước 17h00 ngày 15/11/2021, chuyển danh sách người lao động đã đăng ký dự thi cho Phòng Lao động - Việc làm qua hòm thư điện tử: maihoa.neu47@gmail.com.

4. Quy trình tiếp nhận đăng ký

Bước 1: Đón tiếp và tư vấn, khuyến cáo người lao động tự đối chiếu về điều kiện đăng ký (02 người): cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Bước 2: Căn cứ vào ngành người lao động lựa chọn đăng ký đi làm việc tại Hàn Quốc. Kiểm tra người lao động có thuộc các đối tượng đăng ký không (04 người): cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Lưu ý: Từ chối tiếp nhận đăng ký đối với những người lao động không đáp ứng yêu cầu theo quy định.

Bước 3: Kiểm tra sắc giác của từng người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn cho ngành ngư nghiệp theo tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Korea (01 người): 01 cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm.

Bước 4: Thu tiền lệ phí dự thi theo hướng dẫn của Trung tâm Lao động ngoài nước (số tiền Việt Nam tương đương với 24 USD/người) (02 người): cán bộ Phòng Kế hoạch – Tài chính;

Bước 5: Phát đơn đăng ký dự thi và Bản kê khai thông tin (02 người): 02 cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Lưu ý: Đơn đăng ký được phát tăng dần theo thứ tự số báo danh, không được phát gián đoạn số báo danh. Bảo quản đơn chặt chẽ, tránh lãng phí; chỉ phát lại đơn đăng ký cho người lao động trong trường hợp đơn bị lỗi hư hỏng nặng (bị rách, viết vẽ vào dấu (■) trên đơn). Lưu lại các đơn bị hủy để nhập theo Phụ lục 6 và báo lại cho Phòng Lao động - Việc làm.

Bước 6: Hướng dẫn người lao động kê khai Đơn đăng ký và Bản kê khai thông tin theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 1126/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/10/2021 của Trung tâm Lao động ngoài nước (02 người): 02 cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Bước 7: Thu đơn đăng ký và Bản kê khai thông tin. Phát thẻ dự thi cho người lao động (02 người): 01 cán bộ Phòng Lao động - Việc làm, 01 cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Lưu ý: Xếp đơn đăng ký và Bản kê khai thông tin theo từng ngành, theo thứ tự tăng dần của số báo danh và chia thành từng tập theo dải 100 số. Mỗi tập đơn được cho vào trong một phong bì (phong bì không dán kín để Trung tâm Lao động ngoài nước có thể kiểm tra lại đơn trước khi chuyển cho phía Hàn Quốc).

- Cắt hoặc xé phần thẻ dự thi khỏi tờ đơn đăng ký và đóng dấu giáp lai vào ảnh trên thẻ dự thi, dấu được đóng vào phía dưới bên trái của ảnh.

- Đưa thẻ dự thi và nhắc người lao động giữ gìn cẩn thận, mang theo thẻ dự thi khi đi thi.

Bước 8: Lưu đơn đăng ký dự thi và nhập danh sách vào máy theo mẫu tại Phụ lục 5 và danh sách Đơn dự thi không sử dụng (Phụ lục 6), Công văn số 1126/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/10/2021 của Trung tâm Lao động ngoài nước (02 người): cán bộ Trung tâm dịch vụ việc làm;

Lưu ý: Xếp đơn đăng ký và Bản kê khai thông tin theo từng ngành, theo thứ tự tăng dần của số báo danh và chia thành từng tập theo dải 100 số. Mỗi tập đơn được cho vào trong một phong bì (phong bì không dán kín để Phòng Lao động - Việc làm kiểm tra trước khi chuyển đơn lên Trung tâm Lao động ngoài nước), ngoài phong bì ghi đầy đủ thông tin theo mẫu (Phụ lục 7 kèm theo).

Bước 9: Giám sát, giải đáp và tư vấn cho người lao động: Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai kế hoạch được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ tổ chức tiếp nhận đăng ký của Trung tâm Lao động ngoài nước theo chương trình EPS.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS cho người lao động tại tỉnh Hưng Yên. Căn cứ kế hoạch trên, các phòng nghiệp vụ, Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên triển khai và thực hiện, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, khó khăn phản ánh trực tiếp với Giám đốc Sở để thống nhất và triển khai kịp thời./.

(Gửi kèm Danh sách đăng ký cán bộ tham gia Ban tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS, danh sách gửi về Phòng Lao động - Việc làm **trước ngày 04/11/2021**).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- BCĐ XKLD tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Hưng Yên (để phối hợp);
- Các phòng nghiệp vụ Sở;
- Đài PT&TH tỉnh;
- Báo Hưng Yên;
- Lưu VT, LDVL.

GIÁM ĐỐC



Đặng Văn Diên

Danh sách đăng ký cán bộ tham gia

Ban tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo Chương trình EPS

(Kèm theo Kế hoạch số *4276/KH-LĐTĐBXH* ngày *01/11/2021* của Sở Lao động – TB&XH)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại liên hệ

LÃNH ĐẠO PHÒNG/ĐƠN VỊ DUYỆT